

App. F. 123-4

Previous References

1925.

(ind)

File No. 84-25

Serial No. 10137

Later references.

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT

Serial Nos.

Part B for Jan 26

SUBJECT

Bye-laws framed by the municipal
Council Bhadravathi

37 To, The Deputy Commr. Shunoga
No. 5107/d 16/1/26

Approved of the draft

Bye-laws

48
-18/1.26

Serial
No

6 C 136/25-26 of 4 12 1925
From

The Deputy Commr., Shimoga
forwarded for sanction draft
by-laws framed by the Mahasabha
Municipal Council for being introduced
into the city

By-laws relating to eight
subjects have been proposed

The Dy Commr. has stated in
his letter of 3 9 25 that the
draft by-laws have been introduced and that
no objections were received

By-laws relating to the Registration
of births & deaths have been dealt
with in this rule & others will be
dealt separately

Compared with the by-laws in
force in Shimoga city there are
in order except for some changes
indicated in the Schedule, some
draft for orders

From
16/12

Approved

The by-laws may be

(L. Secy)

Wm. J. A. M.

102/15/12

20/12

25/12

22/12

25/12

26/12

26/12

26/12

26/12

5934
26/12

App. F. 111-21

File No.

of 192

WD 0660-GPB-40,000-31-5-2

General and Revenue
Secretariat

Serial
No.

NOTE—Contn. Sheet

38691

Local and Revenue
Secretariat

File No. 84

[App. F III-2
of 1925]

Serial
No

37

Draft sent for attn

From 5/26 1861/26

attn

6/1

attn

do

7/1 9/1/26

2 5107 2-16 1/26. The S.C. Shrinagar

Approves the draft Ayilaw

B
1/26

APP-F, 11E-21.

File No.

of 192

WD 6569-GPB-40.0.

General and Revenue
Secretariat

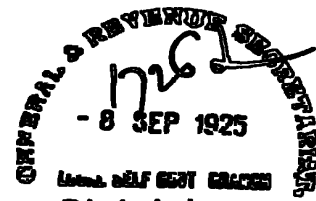
Serial
No.

More-Conf.

No. 6 (156)

Office of the Deputy Commissioner,
Shimoga District

Dated Shimoga 3rd September 1925



A K Syed Taj Peeran Esq , B A ,

Deputy Commissioner, Shimoga District

B Nagappa Esq ,Bar-at-Law ,

Secretary to Government, Local and

Legislative Departments, Bangalore

Sir,

In submitting herewith the draft bye-laws noted below,*
in English and Kannada framed by the Municipal Council of -
Bhadravati Minor Municipality under section 48 of the Municipal
Regulation, I have the honour to state that it is reported that
the same were published in both in English and Kannada in the
Mysore Gazette inviting objections and suggestions from the
public and that no objections or suggestions were received even
though the time prescribed had elapsed

I therefore request that you will be so good as to obtain
the sanction of Government to the said bye-laws

I have the honour to be,

S i r,

Your most obedient servant,

For Deputy Commissioner,
Shimoga District

CCER

- † 1 Bye-laws regarding the Bakery and sweetmeat shops
- 2 Native hotels or eating houses
- 3 Manufacture of aerated water
- 4 Sanitation and conservancy
- 5 Other matters relating to Municipal Administration
- 6 Bye-laws relating to levy of Octroi duty on articles imported into the Municipality
- 7 Bye-laws regarding the erection of buildings, pendals and other temporary structures
- 8 Bye-laws regarding the registration of births and deaths

for order
10/9/25

2284. 20.9.25 - Inl. Dep no 24 of 25-26
To 2 C Sh. no 8a 001
Requests to submit separately
each set of bye-laws for
sanction to the local authorities

REVENUE
1726
SEP 1925
LOCAL SELF GOV. BOARD

SUBJECT _____

Diary No of letter replied to 1726

General and Revenue Secretariat

()
the 192

Date of Issue

29/10

Signed by

M. D. S.

List of enclosures _____

Copied by

MSH

Examined by

MSH

Section

File No.

Serial No.

No. L2184 to the

To

M. D. S. Council, Pimpri

Re,

With reference to you

Letter No. 25/25-26 dated
20 September 1925, forwarding
for sanction Customs [draft] laws
framed by the Pimpri
Municipal Council, I am
directed to state that each
set of by-laws may be
separately sent for sanction
with your remarks.

The records received with
you letter are returned

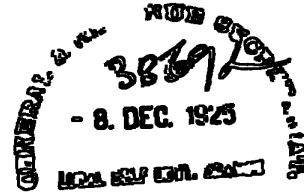
I have etc

M. D. S.
for the
29/10
25/10

m
9/9

No. 156/25-26
Enc 9 File 9

Shumoga, Dated the 4th December - 1935



**B Nagappa, Enquire , Bar-at-law ,
Secretary to Government,
Local & Legislative Departments,**

Vol 84-25-20

BYELATS REGARDING

- 1 Bakeries & Sweetmeat Shops
- 2 Native Hotels & Catering Hotels
- 3 Manufacture of Aerated water
- 4 Sanitation and conservancy
- 5 Other matters relating to Municipal
administration
- 6 Levy of Octroi duty
- 7 Erection of buildings, pendals and
other structures
- 8 Registration of births and deaths

draft byelaws received
from the President of
the said Municipal
Council with his report
No B H C 96-9/24-75
dated the 26th October

1925 and to state that, as Bhadravati is a growing town and is a fairly prosperous municipality having an income of nearly Rs 7000/- per year, it is found very necessary that these byelaws should be brought into force. I therefore request that, as already recommended in my letter No. O C 156/25-26 dated 3rd September 25, sanction of Government may be kindly obtained for the introduction of said byelaws into the municipality.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant.



14/12
14/12
14/12

Please Taylor
8 courses or less
better
from
9/12

3869

7

Office of the Deputy Commissioner,

at

No O C. 106/

Dated 9th December, Shimoga, dated 7th December 1925

From

A. N. Sreenivasiah, Esq., B.A.,

Deputy Commissioner,

Shimoga District

To

B. Sreenivasiah, Esq., B.A.,

Secretary to Government,

Local & Public Departments

Sir,

With reference to your letter O C. 106/25 dated the 20th Sep 1925 regarding the draft Bye-laws framed by the Bhadravati Municipal Council with the observation that each set of Bye-laws may be submitted separately for sanction, I

- BYE-LAWS REGARDING -**
1. Sweets and Confectionery Shops
 2. Native Hotels and Catering Hotels
 3. Manufacture of articles of iron
 4. Sanitation and conservancy
 5. Other matters relating to Municipal administration
 6. Levy of octroi duty
 7. Erection of buildings, ponds and other structures
 8. Registration of births and deaths

have the honor to resubmit herewith each set of the marginaly noted - draft Bye-

laws received from the President of the said Municipal Council with his report O C. 90-9/14-15, dated 25-10-1925, and to state that, as Bhadravati is a growing town and is a fairly prosperous municipality having an income of nearly Rs. 7,000 per year, it is found very necessary that these Bye-laws should be brought into force. I therefore request that, as already recommended in my letter O C. 106/25-26 dated 5-9-1925, sanction of Government may be kindly obtained for the introduction of the said Bye-laws into the Municipality.

I have the etc.,

[Signature]

19/12/25

4/4

For Deputy Commissioner, Shimoga District

PM 296-7 22-23
6 2023

రేచయేగా రెస్ట్రోక్యూ కేష్యూ బరయో యనణ

நாசாவுக்கான உதவி நிதியைப் பற்றி

ಭ್ರಷ್ಟಾಪವೇಷಿತನ ಮುಸುಕಿದಾಳೆ ನನ್ನಲ್ಲಿ ಅಚರಣೆಯೆನೆ ತರಬೇತೂ
ಗುವ ಗೃಹರಂಜಿ ಸರ್ವಾರ್ಥಕಂ ನಿರುಪ (Regulation 86) ರದ್ದತಿ

బాబి న ఇంట్లో యీ ముచ్చట కన్నత "చేప్తేలా,, "యో,, కొను నునాళ్ళ

ಭ್ರಾತೃ-ಕರ್ಮವನುಳ್ಳ ಈ ಹೋರಾಟಕ್ಕೇ ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ, ಎಷ್ಟು
ಕೆಲಸಗಳನ್ನೇ ಮಾಡಿದರೋ-ಅದೇ ಈ ಹೋರಾಟದ ಪ್ರಯತ್ನ.

ದರಲ್ಲಿ-೬ ಉಪವಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಜ್ಞೆ ನೋಡಿ ಅಧಿಕಾರವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ

7319 నా నానా శిష్యు నొక్కమీటనంబు/కొడుగు అట్లు ఇచ్చి బోధించి
చేసి నా దేవదాస

Handwritten signature

ಭದ್ರಾವತ್ಸಮಾನಿಹಾಚ್ಛ

7319
COMMISSIONER
DISTRICT
SHIMOGA DISTRICT
10-25
1071112

BHADRAVATI MUNICIPAL COUNCIL

Dated 8th May 1926

The following draft bye-laws regarding the registration of births and deaths framed by the Bhadravati Municipal Council under Section 48 (g) of the Municipal Regulation are published hereunder for general information

1. A Register shall be kept of births and deaths in the town and for this purpose a Registrar of births and deaths shall be appointed

The Municipal Office shall for the present be the office of registry and the Sanitary Inspector be the Registrar. A notice written both in English and in Kanarese and attached to a conspicuous part of the building shall notify this fact to the public.

2. All births and deaths shall be registered in books in the forms given in the appended schedule and these books shall be presented in the Municipal Office.

3. The Registrar shall inform himself carefully of every birth and every death which takes place in the Municipality and shall register as soon as conveniently may be after the birth or death the particulars required to be registered according to the forms appended. Entries touching every such birth and death, as the case may be, which has not been registered shall be made consecutively from the beginning to the end of the

entry for every birth or mother or other male relative of every child born within the Municipality. In the case of death, illness, absence or inability of the father, mother and other medical attendant or midwife who was present at or in attendance, shall, next after the day of every such birth, give or cause to be given to the Registrar the best of his or her knowledge and belief, information of the several particulars required to be known and registered touching the birth of such child. In the case of death, illness, absence or inability of the father, mother and other medical attendant or midwife who was present at the death or in attendance during the last illness of the deceased, shall, next after the day of every such death, give or cause to be given to the Registrar, according to the best of his or her knowledge and belief, information of the several particulars hereby required to be known and registered touching the death of every person.

In the case of births or deaths in any public institution it shall be the duty of the person in charge to give or cause to be given to the Registrar the information required by the bye-laws 3 and 5 touching such births and deaths. It shall be permissible to give in writing information of births and deaths in the forms appended schedule (printed forms will be available at the Municipal Office). The Sanitary Inspector shall visit the institution enquiring regarding the accuracy of the several particulars specified in the schedule and after correcting any errors that may have been discovered shall enter the same in the register in token of having performed such inspection. Any person who conducts or performs the funeral ceremonies of any person who dies in the Municipality shall, whenever required, furnish the Registrar or other person in his behalf, such information as he possesses as to the said several particulars.

Any person whose duty it is to give information under the preceding paragraphs who neglects or refuses to give such information or gives false information shall be liable on conviction before a Magistrate to a fine not exceeding ten rupees.

All extracts from Registers of births and deaths shall be signed by the President of the Council and sealed with the seal of the Council and the fees payable for these shall be by the same rules as in the case of revenue documents. Extracts from the Register of births may, if required by the informant, be given to him at a cost by the Registrar.

DEFINITIONS.

"Public Institution" includes the keeper, master, matron, superintendent or other officer in charge of every public institution and when a house is let in separate apartments or lodgings to any person residing in such house who is the person under whom such lodgings or apartments are immediately held or his agent.

"Public Institution" includes prison, lock-up, hospital, school, reformatory, hostel, barracks, any charitable or other institution which is under the management of the public body, officer or person.

The term "Stillbirth" applies to a child born after the 28th week of gestation as dead or apparently dead and not called back to life.

Report of births in the Municipality of Bhadravati during the month of

192

Date and hour of birth	Nationality or caste	Sex of child	Stillborn	Sex		Where born, locality name of district etc.	Dew No.	Father's name and occupation	Date on which the notice is sent	Remarks
				Male	Female					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

N.B.—This report must be received within one week next after the date of birth.

Informant's name and address.

Report of deaths in the Bhadravati Municipality during the month of

192

Name and surname of the deceased in full	Occupation or calling	Place of residence	When death occurred	Dew number	Age			Sex	Nationality or caste	Date of registry	Cause of death	Date of death	Name of doctor or hakim or village who has treated the deceased	Signature of informant	Remarks
					Years	Months	Days								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*When if the cause is unknown, mention the symptoms with which the deceased was affected, i.e., fever, cough, vomiting, diarrhoea and the duration of last illness.

N.B.—This report should be despatched within 24 (twenty-four) hours after the occurrence of death.

Informant's name and address.

Register of births in the Municipality of Bhadravati during the Month of

192

Serial number	Date of registration	Father's name	Mother's name	Residence of father	Residence of mother	Date	Sex		Date of birth	Name of the child, if any	Name of the informant	Residence of the informant	Signature or mark of the informant	Signature of Registrar	Remarks
							Male	Female							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Register of deaths in the Municipality of Bhadravati during the month of

192

Serial number	Date of registration	Name of deceased	Father's name	Residence at the time of death	Age	Sex		Caste	Occupation	Date of death	Cause of death	Name of informant & address	Residence of the informant	Signature of the informant	Signature of the Registrar
						Male	Female								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

O. N. GROWDAIYA,
President.

Signature of the informant
Signature of the Registrar

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್
ಭದ್ರಾವತಿ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ
ತಾಂ.ಖ 8ನೆಯ ಮೇ 1925

ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಮಿಷನರಿಗೆ 48ನೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 1ನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕೆ.ಎಸ್. ಪ್ರಕಾರ ಭದ್ರಾವತಿ ಟರ್ನ್ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಆಮದಾಗ ಬರತಕ್ಕ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟಾಯಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸುವ ಇದರಲ್ಲಿ ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲರ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಯಾವ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಅಗಲಿ ಏನಾದರೂ ಈ ಬೈಲಾಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಫಾಯಿನ್ ಆದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಕಾಲದ ಭದ್ರಾವತಿ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಪ್ರಸಿಡೆಂಟರವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

- 1 ಆಕ್ಟಾಯಿ ಹಾಸಲು ಮೇಲೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಜೆಕ್ಸ್‌ಒಂದಿಂಥ ಸರಹದ್ದಿಗಳ ಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2 ರೈಲ್ವೆ ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ ಕಂಡ ವೆಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಡ ರಸ್ತೆಗಳು ವಿನಹಾ ಬೇರೆ ಯಾವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕವೂ ಆಕ್ಟಾಯಿ ಹಾಸಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಡಿಪೋ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಕ್ಕೆ ತರಕೂಡದು.
- 3 ಅಂತಹ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಟರ್ನ್ ಆಕ್ಟಾಯಿ ಸರಹದ್ದಿನ ಒಳಗಡೆಯಿಂದ ತರತಕ್ಕ ಮತ್ತು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕವರೆಲ್ಲರೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಆಕ್ಟಾಯಿ ನೌಕರರಾಗಲಿ ಅಜಮಾಯಿ ಬಗ್ಗೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಹಾಜರಿ ಪಡಿಸಬೇಕು.
- 4 ಹಾಸಲಿಗೆ ಒಗಾವಾಗುವ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಟರ್ನ್ ನೋಳಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಆಕ್ಟಾಯಿ ನೌಕರರಿಗೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.
- 5 ಆಕ್ಟಾಯಿ ದರಗಳು IIನೇ ವೆಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗುವ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗ ಪಾಲ ಕಡೆ ಚೆಕುಟಾಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 6 ಮೂರನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡಂತೆ ಸಾಮಾನುಗಳ ಅಜಮಾಯಿ ವಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಟಾಯಿ ಮುತ್ಯಾಕ್ರಮಣ ಒಂದು ರಹದಾರಿಯ ದ್ವಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ತಯಾರು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಮದು ದಾರ (Importer) ನಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಅವುಗಳನ್ನು ರಹದ ರಿಯೊಡನೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಹಾಜರುಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುತ್ಯಾಕ್ರಮಣ ಸಾಮಾನುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು - ದಾಖಾ ಮಾಡಿ ಹಾಸಲ್ ನಿಷ್ಕರ್ಷಿಸಿ ಮನೋಲಿಯಿಂದ ರೀತಿಕ್ರೇಡ ತಂದ ಮತ್ತು ಹಾಸಲು ವಸೂಲಿ ದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿಕೆ ಲ್ಲವು ರಹದ ರಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 7 ಸಾಮಾನುಗಳು ಟರ್ನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕರಗಪಡಿಯಾಗದೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ರವಾನೆ ಯಾಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುತ್ಯಾಕ್ರಮಣ ವಿಷಯವನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಮದುದಾರನಿಗೆ ಒಂದು ಮಾನ್ಯ ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 8 ಹಾಸಲು ತೆರಿಗೆ ಸಾಮಾನುಗಳ ಅಂದಾಜು ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕರ್ಷಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಮದುದಾರನು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (original invoice) ವ ತ್ವರಿಸಿ ಅಥವಾ ಕೌಲಿಸಲಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಮೂಲಕ ಸ್ವರ ಹಾಜರಪಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೆ ಹಾಜರಪಡಿಸದ ಹೋದಲ್ಲಿ ಒಂದಿ ಬಾಚಾರಿ ದಂಗಳ ತ ಅ ದಾಖಾ ಠಾಂಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಾಸಲ್ ವಸ ಲ್ಪಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 9 ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಜನಗಳಿಗೋಸ್ಕರ ಅವರ ಕಡೆ ಏಜೆಂಟಿ ಆಗಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಅಮದು ಮಾಡತಕ್ಕವನು (carrying agent) ಅಥವಾ ಒಟ್ಟುಗಟ್ಟಲೆಯಾಗಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನೊಂಕತಕ್ಕವನು (whole sale importer) ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಸಿಡೆಂಟರಿಂದ ಗೊತ್ತು ವಾಡಲ್ಪಡುವ ಮತ್ತು 250 ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೀರದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಏ ತರೆ ಬಗ್ಗೆ ಕೇವಲ ಒಟ್ಟು ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಅಜಮಾಯಿ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಜರಪಡಿಸಲು ವಿನಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು ಪರಂತು ಅಂತಹ ಸಾಮಾನುಗಳ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ತ್ವರಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ತರತಕ್ಕವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ವದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅತಿ ಪ್ರಸಿಡೆಂಟಿ ಅಥವಾ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರಿಂದಲಾಗಿ ತ್ವರಿಸುವಾಗುವ ಮೇರೆಗೆ ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿರಬೇಕು. ತಹ ಪ್ರತಿ ಏಜೆಂಟಿ ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಸಾಮಾನುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಸಲು ತೀರುವ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಡಿಪಾಂಟಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೀರದಷ್ಟು ಜವಾಬ್ದಾರಿನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವರತು ಪ್ರಸಿಡೆಂಟಿ ಅಥವಾ ವೈಸ್ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟರವರು ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಾದರೂ ತೋಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯವನ್ನು ಬರಹ ಮೂಲಕವಾಗಿ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಡಿಪಾಂಟಿ ಮೊಬಲಗು ಹಾಗಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಪಕ್ಷದೇಕಾಗಿ ಉಳಿಯುವ ಭಾಗವನ್ನಾಗಲಿ ಏಜೆಂಟರಾಗಲಿ ವಾಪಸ್ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಾಗಲಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಅಜಮಾಯಿ ಬಗ್ಗೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಪಡಿಸಬೇಕು ಸದರಿ ಏಜೆಂಟಿ ಮುಂತಾದವರನ್ನು ಅಕ್ಷೇಪಿಸಬಹುದು.
- 10 ಆಕ್ಟಾಯಿ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೂ, ತರಹದ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗಾಗಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರರು ಒಂದು ಕೋಠಿಯನ್ನು (bounded ware house) ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಕ್ಷೇಪಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಕ್ಷೇಪಿಸುವ ಮೂಲಕವು ವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಪಡಿಸಬಹುದು.
- 11 ಅಮದುದಾರ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಅವಧಿ ವಿವರದಂತೆ ರವಾಗುವ ಸಾಮಾನುಗಳಲ್ಲದೆ ಉಳಿದವುಗಳಿಗೆ ಹಾಸಲ್ ಕೇಳಿಕೊಂಡು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಒಂದು ಕೊಠಾಯಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೂ ಏಳಂದು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

12 ರೀಫಂಚು ಬಗ್ಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಮನುಷ್ಯನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು 6ನೇ ನಿಬಂಧನೆ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾಸರ ತೀರಿಸುವ ಮತ್ತು ರಹದಾರಿ ರೀತಿಯೊಡನೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಪಡಿಸಬೇಕು ಕಿವಾಯಿ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಧವಾ ವೈನ್ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಓರು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಇತರ ತಪ್ಪೀಲುಗಳನ್ನು ನಮೂನಿ ಒಂದು ದರಬಾಸ್ತನ್ನು ಪ್ರೀತಿ ಯಾಗಿ ತಯಾರು ಮಾಡಿ ಹಾಜರಪಡಿಸಬೇಕು

13 ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್ ಜಮೀಯಲ್ಲಿರುವ ಆಕ್ಟಾ ಗ್ರಿಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಸದರಿ ಸಾಮಾನುಗಳ ಹಾಸಲು ತೀರಿಸುವ ಯಾವುದೇನೇ ಮೂರು ವನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದರಬಾಸ್ತಿನ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳ ಮೇಲೂ ರಫ್ತು ಬಗ್ಗೆ ರಹದಾರಿಯೊಡನೆ ಪರಾವಾಸದೀಕ್ಷಿಸುವ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದರಬಾಸ್ತಿನ ದಾರಿಸಿಗೆ ವಾಪಸ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

14 ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಡಿಟೋ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನೂ ರಹದಾರಿಯನ್ನೂ ಸಾಮಾನುಗಳು ದಾಟ ಹೋಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು

1. ಸಾಮಾನುಗಳು ರೈಲ್ವೆ ಮೂರು ತರವಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ವಿಧವಾಗಿ ರವಾನೆ ಯಾಗುತ್ತಿದ್ದ ರಹದಾರಿಗೆ ಸಂಚೋಗಿಸುವ ಹತ್ತಿರದ ಮೂಡತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳು ತನ್ನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಮೂರನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಫ್ತು ಮಾಡತಕ್ಕ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಒಗಲಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾಯ ಸಲಹುವ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಪೂರೈಸುವ ವಾಪಸ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹತ್ತಿರದ ಮೂಡತಕ್ಕವನು ರಹದಾರಿಯ 2ನೆಯ ಮತ್ತು 3ನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತನ್ನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಮೂಲಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮೂಡತಕ್ಕವನೊಡನೆ ತಕ್ಷಣ ಒಪ್ಪು ವಾಡತಕ್ಕದ್ದು ರೀಫಂಚು ರಹದಾರಿ ಪ್ರಕಾರ ಸೇವಾ ನುಗಳು ರಹದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ರಫ್ತುಗೆ ಉಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಎಕಾಕ ಕೊಡಬಹುದು ಮೂರು ರಹದಾರಿಯಂತೆ ರಫ್ತು ತಕ್ಕ ಸಾಮಾನುಗಳು ತಾಳೀಹೋದ ಇದರ ಪಕ್ಷ ಅವುಗಳನ್ನು ರಫ್ತುಗೆ ಒಡದಂತೆ ಮೇಲ್ಕಟ್ಟುವ ಆಡಳಿತ ಬರುವ ತನಕ ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದು

16 ರೀಫಂಚು ಸಾಮಾನುಗಳು ರವಾನೆ ಯಾಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೂರು ದಾಟ ಹೋಗುವ ಹತ್ತಿರದ ಆಕ್ಟಾ ಗ್ರಿಯ ಮೂಡತಕ್ಕ ರೈಲ್ವೆ ರೀತಿ ಹಾಜರಪಡಿಸುವ ರಹದಾರಿ ಮೂರನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತನ್ನಲ್ಲಿಯೇ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ರೀತಿಯ ಹಾಜರಪಡಿಸಬಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನುಗಳು ರವಾನೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಡ ಹದಾಯಿ 2-3ನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳ ಮೇಲೆ ರೀತಿಗಳ ಉಳಿಸುವ ನಂಬರು ತಾರೀಖು ಇವುಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದು ರಹದಾರಿಯ ಮುನಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನಿನ ಉಳಿಸುವಲ್ಲಿರುವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ರಹದಾರಿಯ 2ನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತನ್ನಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು

17 ರೀಫಂಚು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ 16-17ನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡ ತೆ ಪೂರಾದ ರಹದಾರಿಯ 3ನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರೀಫಂಚು ಅಪೇಕ್ಷಿಸತಕ್ಕವರು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಪಡಿಸಬೇಕು ಹತ್ತಿರದ ಮೂಡತಕ್ಕ ಮನುಷ್ಯನು ಉದ್ದಕ್ಕೂ ರೀತಿಗೆ ಮೊಬಲಗು ರೀಫಂಚು ಅಗತಕ್ಕದ್ದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ವಿವರ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಮೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಮೊಬಲಗು ರೂಪಾಯಿಗೆ ವಿವರದ ಅಥವಾ ಹಣವನ್ನು ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಉದ್ದಕ್ಕೂ ರೀತಿಗೆ ಕಂಡು ಬಂದ ಹೊರತು ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ವೈವಿಧ್ಯದ ಒಂದು ರೀತಿಯೊಡನೆ ಆಡಳಿತ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು

18 ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಅಥವಾ ವೈನ್ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಾಮಾನುಗಳು ಬಂದ ರೀತಿಗಳಾಗಿ ಬರಹಮಾಡುವ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಬಟ್ಟ ಆವ ದರಬಾಸ್ತಿನ ಡಿಟೋ ಸಾಮಾನುಗಳಿಗೆ ಹಾಸರ ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳು ರಫ್ತು ಆಗಿದ್ದರೆ ಆರೋ ರಹದಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ರೀತಿ ವಾಗ್ದರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರಪಡಿಸಿ ನಿರ್ಧರ ಪಡಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪು ನಡೆದಲ್ಲಿ ಥಾವರು ಡಿಟೋ ಸಾಮಾನುಗಳ ಪೂರಾ ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಹತ್ತಿರದ ರೀತಿಗಳಾಗಿ ಅಥವಾ ರೀತಿ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಗಾಳಿ ಈ ಪೈಕಿ ಯಾವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದೋ ಅದರ ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಕೊಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುವರು

19 ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಮೂಡತಕ್ಕವನು ರಫ್ತು ಮಾಡುವ ಮನುಷ್ಯನು 4, 6 ಮತ್ತು 7 ಮತ್ತು 14ನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ನಡೆದಲ್ಲಿ 50 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಜಾರ್ಜನ್ ಕೊಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು

ಬೆಡ್ಜೆಟ್ I.

ನಂಬರ್	ವಿಧಾಯಕವಾದ ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಹೆಸರುಗಳು	ಆಕ್ಟಾ ಗ್ರಿಯ ಮೂಡತಕ್ಕವನು
1	ರೈಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಷನ್ ಕಿವಿಡೊಗ್ಗ ಕೊಡು	ಮೂಡತಕ್ಕವನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ
2	ಹೆಚ್ಚಿನ ರೀತಿ	
3	ಹೆಚ್ಚಿನ ರೀತಿ	

ವಿಧ್ಯಾಂಶ II

ಆಕ್ರಮಣದ ರೂಪ

ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ರಮಣದ ರೂಪ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರ	ದರ
1	ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನೆಯನ್ನು	ರೂ 0 0 1
2	ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಮೂಲಕ 1 ಕ್ಕೆ	0 8 0
3	ವಿಶೇಷವಾಗಿ 100 ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್	0 0 1
4	ದೇಶದ ಮೂಲಕ 1 ಕ್ಕೆ	0 2 0
5	ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ 1 ಕ್ಕೆ	0 4 0
6	ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 1 ಕ್ಕೆ	0 2 0
7	ಯೋಗ್ಯವಾದ ಮೂಲಕ 1 ಕ್ಕೆ	1 0 0
8	ಜನರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ 1 ಕ್ಕೆ	0 0 3
9	ಕುರಿತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ 1 ಕ್ಕೆ	0 1 6

ತೀರ್ಮಾನವು 1925

1906ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಮುಖಾಂತರ ರೂಪದ 48 (ಬಿ) ಅನುಸಾರ, ಜನನ ವರದಿ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದನ್ನು ಈ ರೀತಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಉಪಕರಣಗಳ (Bye laws) ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಅದರ ಮೂಲಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ತೀರ್ಮಾನವು.

1. ಟೆನ್ಷನ್‌ನೊಳಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ವರದಿ ದಾಖಲೆ ಬಾಬಿ ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜನನ ವರದಿ ದಾಖಲೆ ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ವೆಕ್ಷನ್ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್ ಸದರಿ ದಾಖಲೆ ಇಡತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮ (Office of Registry) ಸ್ಥಳೀಯ ಟೆನ್ಷನ್‌ನೊಳಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಒಂದು ದಾಖಲೆ ಇಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹಾ ಖರೀದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಇದರ ಕಟ್ಟಡದ ಖರೀದಿಯಾದ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ (In conspicuous place) ಚಿತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಜನರ ತಿಳಿಸುವುದು.

2. ಮೂಲಕ (Appended) ವಿಧ್ಯಾಂಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಯಮ ನಿಯಮಿತವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ವರದಿಗಳೂ ದಾಖಲೆ ಇಡಬೇಕು. (Registered) ಮಾತ್ರವೂ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಬೇಕು.

3. ಇದರ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನನವನ್ನೂ ಮರಣವನ್ನೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು (Event ಸಂಭವ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತರುವಾಯ ನುಕುಲವಾದದ್ದು ತಿಳಿಸುವುದು ಯಾವ ರೂಪವನ್ನಾಗಲಿ ಖರೀದಿಯಾದದ್ದು ಇಲ್ಲವಾದ್ದು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಯು ಜನನವಾಗಲಿ ಮರಣವಾಗಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವನು ವಾಗಿ (As the case may be) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದೆ ಇರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಬೇಕು.

4. ಸದರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿಮತವಾಗಿ ಒಂದಾದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ (Consecutively) ಒಂದು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೂ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

5. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೆ ಹುಟ್ಟಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಿಶುವಿನ ತಂದೆಯಾಗಲಿ ತಾಯಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಪುರುಷ ಬಂಧು (Male-relative) ಹಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಥವಾ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಪುರುಷ ಬಂಧುಗಳು ಭವಿಷ್ಯದವರಾದ ತಾಯಿಯಾದವರ ಅಥವಾ ಗೃಹಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಉಪಸ್ಥಿತರಾದ (Attended) ವೈದ್ಯ (Medical attendant) ಹಾಗಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಜನನವಾದ ದಿನದಿಂದ ಲಾಗಾಯಿತು ಎಂದು ತಾರದ ಒಳಗೆ ಸದರಿ ಶಿಶುವಿನ ಜನನದ ವಿಷಯವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲ್ಪಡಲು ಮತ್ತು ರಚಿಸಲ್ಪಡಲು ಈ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅನೇಕ ತರಬೇತಿಗಳ ಬಾಬಿ ಅನೇಕ ಅಥವಾ ಅನೇಕ ಸ್ವತಂತ್ರ ತಿಳಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಕೊಡಬೇಕು ಕಾರಣ ವಾಗತಕ್ಕದ್ದು (reasons to be given).

6. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು (Attended) ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು (Some near relative) ಹಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳೂ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು (Inability) ಅಥವಾ ತಪ್ಪು (Indefault) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು.

ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಧಾಯಕನಾದ ವರ್ಗಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು
1	ರೈಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಷನ್ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೋಟಾ	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಿ
2	ಹರೇಕೆರೆ ಕೋಟಾ	
3	ಚನ್ನಾಯಿ ಕೋಟಾ	

ಷಡ್ಡ್ಯಾಲೆ II
ಆಕ್ಟಾಯ್ ದರಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಟಾಯ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಾನುಗಳ ಹೆಸರು	ದರ
1	ಹಂಗಿನಕಾಯಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ	ರೂ 0 0 1
2	ಉಣ್ಣೆಬಟ್ಟೆ ಮೂ 1ಕ್ಕೆ	0 8 0
3	ವೀಳೆಯವರೆ 100 ಎಲೆಗೆ	0 0 1
4	ಬೆಣ್ಣೆ ಮೂ 1ಕ್ಕೆ	0 2 0
5	ಸಕ್ಕರೆ ಮೂ 1ಕ್ಕೆ	0 4 0
6	ಸೀಮೆಯುಣ್ಣೆ ಟೆನ್ 1ಕ್ಕೆ	0 2 0
7	ಹೊಗೆಸೊಪ್ಪು ಮೂ 1ಕ್ಕೆ	1 0 0
8	ಜವಳಿ ರೂಪಾಯಿ ಬೆಲೆಯುಳ್ಳದಕ್ಕೆ	0 0 3
9	ಕುರಿಯಾ ಬೆಲೆ ಕೆಲವು 1ಕ್ಕೆ	0 1 6

ತಾಂತ್ರಿಕ ಗ್ರಾಂಟ್ ವೆ 1925

1906ನೆಯ ಇಸವಿಯ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ರಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48 (ಬಿ) ಅನುಸರಿಸಿ ಜನನ ವರಣ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದನ್ನು ಈ ರೀತಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಉಪಕಾನಾನುಗಳು (Bye laws) ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಲಾಗಾಯಿ ತು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಧರ್ಮ ಸಮಾನಾಂತರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕರಿಗೆ ಬರೆದು -

1. ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಿಗೆ ಉಪಗುಪ್ತ ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ವರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು -

ಈ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಜನನ ವರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಒಪ್ಪಿನೇ ನೆಮಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ವೆಕ್ಸ್ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಅನ್ವಯ ಸದರಿ ದಾಖಲೆ ಇಡತಕ್ಕ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಗಿಫ್ಟ್ಸ್ (Office of Registry) ಸ್ಥಳೀಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಇಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ (In conspicuous place) ಸಿಕ್ಕು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಟನೆಯಿಂದ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

2. ಎಲ್ಲಾ (Appended) ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸವನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ಮರಣಗಳಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಇಡಬೇಕು - (Registered) ಮಾತ್ರ - ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಇಡಬೇಕು.

3. ಸದರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನನವನ್ನೂ ಮರಣವನ್ನೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕೆಂಬ ಸದರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು (Event ನಂತರ) ಸಂಭವಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಕಟವಾಗಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಒಪ್ಪುವುದನ್ನು ಗಳಿಸಿ ಪಡೆಯುವ ಆಧಾರವಾಗಿ ಜನನಕ್ಕಾಗಿ ಮರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಾಗಿ (As the case may be) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ - ಮತ್ತು ಎರಡು ದಾಖಲೆಗಳಾದ - ಧರ್ಮ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಇರಬೇಕು ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

4. ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿ ಒಂದಾದನಂತರ - ತೊಂದರೆ (Consecutively) - ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

5. ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೆ ಹುಟ್ಟಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಿರುಪಿಂ ತಂದೆಯಾಗಲಿ ತಾಯಿಯಾಗಲಿ ಧರ್ಮ ಇತರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕ (Male-relative) ವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥಾ-ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕರು ಧರ್ಮಿಯಾಗಿರುವ ಕಾಯಿದೆಯಡಿರುವ ಅಥವಾ ಗೃಹಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಅಥವಾ ಉಪಸ್ಥಿತರಾದ (Attended) ವೈದ್ಯ (Medical attendant) ನಾಗಲಿ ಸೂಲಗತ್ತಿಯಾಗಲಿ ಅಂಥಾ ಜನನವಾದ ದಿನದ ಲಾಗಾಯಿತು ಒಂದು ತಾರದ ಒಳಗೆ ಸದರಿ ಕಿರುಪಿಂ ಜನನದ ವಿಷಯವಾಗಿ ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಲು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅನೇಕ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ ಅವಳ ಸ್ವತಂತ್ರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಎಷ್ಟು ಅಥವಾ ಮನ ತಿಳಿಸಬಹುದೋ ಅಷ್ಟನ್ನೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಥವಾ ಹೀಗೆ ಕೆಳಕಂಡಿರುವ ಕಾರಣವಾಗಬೇಕು (Reasons to be given).

6. ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನುಷ್ಯನ ಉತ್ಕ್ರಮಣ ಕಾರಣದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಅಥವಾ ಅನುಪಸ್ಥಿತರಾದ ವೈದ್ಯ (Attended) ಯಾವನಾದರೂ ಸಮೀಪ ಬಂಧು (Some near relative) ನಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಅಥವಾ ಬಂಧು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಕಾಯಿದೆಯಡಿರುವ ಅನುಪಸ್ಥಿತರಾಗಲಿ (Inability) ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಿರುವ (Indefault) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ

(Occupier) ಅಧವಾ ಸದರಿ ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದವನೂ ಫವತಿಯಾಗಿರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ಮರಣವು ಸಂಭವಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಯಾರಾದರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಗಲಿ 21 ಘಂಟೆಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಮರಣದ ವಿಷಯವಾಗಿ ತಿಳಿಯಲ್ಪಡಲು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅನೇಕ ತಪಶೀಲಿಗಳ ಬಾಬತು ಅವನ ಅಧವಾ ಅವಳ ಸ್ವಂತವಾದ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಎಷ್ಟು ವರ್ತಮಾನ ತಿಳಿಸಬಹುದೋ ಅಷ್ಟನ್ನೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಅದವಾ ಹಾಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಲು ಕಾರಣವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

7 ಯಾವುದೊಂದು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಪ್ರಯೋಜನಾರ್ಥವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಹಿರಂಗವಾದ ಒಂದು ಸ್ಥಳ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಜನನ ಅದವಾ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥಾ ಜನನ ಮರಣಗಳ ವಿಷಯವಾಗಿ 5 ಮತ್ತು 10 ನೇ ಸುಪರಾನ್‌ನುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಕೊಡುವುದೋ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದೋ ಸದರಿ ಸ್ಥಳದ ಛಾರ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರನ ಅದವಾ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

8 ಜನನ ಮರಣ ವಿಷಯಕವಾದ ಮೂಲಪೂರಣ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತರ ಮುಗಳಲ್ಲಿ ಬರಹವು ಅಲಕವಾಗಿ ಕೊಡಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಲ್ಪಡುವುದು ಸದರಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಅಡ್ಡದ ಪ್ರತಿಗಳು ಭದ್ರವಾಗಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಯೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಡಿನಲ್‌ಗಳ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸ್ಟೆನಿಟರಿ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿರುವಲ್ಲಿಯೂ ದೊರೆಯುವುದು.

9 ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲಿಕ್ಟ್ರಿಕ್ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ (Office of Registry) ಒಂದು ನೋಟೀಸ್ ತಲುಪಿಸಿದೊಡನೆ ಸ್ಟೆನಿಟರಿ ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸದರಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸೇರುವುದು ಅಂಥಾ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಅನೇಕ ತಪಶೀಲಿಗಳ ನಿಜಾಂಶ (Accuracy) ದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರವಾಚಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಂಡುಬಂದಿರಬಹುದಾದ (That may have been discovered) ಯಾವ ತಪ್ಪನ್ನೂ ಅದರ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಡತರುವುದು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ದಾಖಲಾತಿ (Entry) ಯ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತಾನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತನ್ನ ಚಿಹ್ನೆ ರುಜು (Initials) ವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

10 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯೊಳಗೆ ಸತ್ತಿರುವವರನ್ನು ಬೃಗಿಗಾಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಶ್ರೀಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಅವನ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಯಾವನೊಬ್ಬನಾಗಲಿ ಕೋರಿದಾಗ ಲಿಲ್ಲಾ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಅನೇಕ ತಪಶೀಲಿಗಳ ಬಾಬತು ತನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವುದು ವಿದ್ಯಮಾನಗಳನ್ನು ಬರಗಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

11 ಈ ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ (Paragraphs) ಮೇರೆಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅಂದ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಲಕ್ಷ್ಯವಾಗುವುದು (Neglects) ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು (Refuses) ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡುವ ಯಾವನೊಬ್ಬನ ಮನುಷ್ಯನೂ ಒಬ್ಬ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಮುಂದೆ ತಪ್ಪು ಸಾಮೀತಾವೊಡನೆ ಯೇ (On conviction before a magistrate) ಮತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಒಂದು ಜಾರ್ಜ್‌ನಿಗೆ ಗುರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

12 ಜನನ ಮರಣದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರಾಂಶ (Extracts) ಗಳೂ ಪುನಃಪರಿಶೀಲಿಸಲಿ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯ ಪುನಃಪರಿಶೀಲಿಸಲಿ ರುಜು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿನ ಮುದ್ರೆಯಿಂದ ಒತ್ತಲ್ಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಲ್ಲದ ಈ ಬಾಬತು ಪಾಪತಿಯಾಗದೇಕಾದರೂ ರುಜುಗಳು (Fees) ರವಿಸಿಕ್ಕಿ ಕಡತ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮುರಿದು ವಿಧಾಯಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

13 ಜನನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ಗಳು (Extracts) ಗಳು ಆ ಬಾಬತು ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟವನಿಂದ (Informant) ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ ಮುಫತ್‌ನಾಗಿ (Free of cost) ಅವನಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದು.

DEFINITION

ಅರ್ಥವಿವರಣೆ

Occupier ಎಂದರೆ 'ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವವನು' ಎಂಬ ಪದವು ಗೃಹಪಾಲಕ (Keeper) ಯವನೂ ಮನೆಗೆ ಹಿರಿಯಳಾದ ಹೆಂಗಸ (Matron) ಸಹಕರಿಸಿಂಡೆ ಟೆಯಾನೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೊಂದು 'ಪಬ್ಲಿಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನ್' ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನವಾಯ್ದು ಇರತಕ್ಕ ನೌಕರನಿಂದ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ಬಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಮನೆಯಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭಾಗಗಳಾಗಿ (Apartments) ಅಥವಾ ಬಿಡಾರಗಳಾಗಿ (Lodgings) ಒಟ್ಟು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಗ ಸದರಿ ಒದವು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ವಾಸಿಸುವ ಮತ್ತು ಯಾವನ ಕೈಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಬಿಡಾರಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭಾಗಗಳು ವತ್ತಿ ಯಾರ ಮಾಧ್ಯಮದಿಂದ ಒಳಪಡದೆ ಹಿರಿಯೆಯಾಗುವುದೇ (Under immediate hold) ಅಂಥವರನ್ನೂ ಸದರಿ ಮುತಾಲೀಕರಣ (Agents) ಸಹಾ ಬಳಸಬಹುದು.

• Public Institution ಎಂಬ ಪದವು ಜೈಲು (Prison), ಬಂದಿಖಾನೆ (Look up), ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಪಾಕಶಾಲೆ, ರಿಫಾರ್ಮೇಟರಿ ಹಾಸ್ಟೆಲುಗಳೂ ಎಂಬ ಬಹು ಮಂದಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ದಾರರನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ತರಲು ವಿರೂಪಾ ನದ ನಿವಾಸಿಗಳು ಬಾರಕ್‌ಗಳು (Barracks) ಎಂಬ ಬಾವಿನ ಬಾವುವ ಸ್ಥಳ ಬಹಿರಂಗವಾದ ಒಂದು ಬಹಿರಂಗವಾದ (Public body) ಒಬ್ಬ ನೌಕರನ ಅಥವಾ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನ ವೈವಿಧ್ಯ (Management) ಬಳಸಲ್ಪಟ್ಟು ಯಾವುದೊಂದು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಸಂಬಂಧವಾದ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಇವುಗಳನ್ನೂ ಅರ್ಥವಾಗಿ ಅಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

Still birth (Still birth) ಎಂದರೆ ನಿರ್ಜೀವ ಜನನ ಎಂಬ ಪದವು ಗರ್ಭಧಾರಣೆ (Gestation) ಯಿಂದ 28ನೆಯ ವಾರದ ಸಂತರ ಜೀವರಹಿತವಾಗಿ (As dead) ಮತ್ತು ಪುನರುಜ್ಜೀವಿತವಾಗದೆ (Not called back to life) ಇರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜನನವಾದ ಕಿರುವಿಗಿ ಅನ್ಯಯಿಸುವುದು.

ಭದ್ರಾವತಿ ಮೈನ್ಯನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ 192 — ನೇ ಇಸವಿ ಮಾಹಿತಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಜನನಗಳ ರಿಪೋರ್ಟ್ (ಪರಮಿ)

1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
				ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು					

ಪರಮಿ — ಜನನವಾದ ತಾರೀಖು ರಾಗಾಯತ್ಯ ಮುಂದಿನ ಒಂದುವಾರದ ಒಳಗೆ ರಿಪೋರ್ಟ್ ತಲುಪಿ ಬೇಕು

ಮರದಿ ಕೊಟ್ಟವನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

Name and address of the informant

ಭದ್ರಾವತಿ ಮೈನ್ಯನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ 192 — ನೇ ಇಸವಿ ಮಾಹಿತಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಮರಣಗಳ ರಿಪೋರ್ಟ್ (ಪರಮಿ)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ಭವಿಷ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತಾಯ್ನ ಹೆಸರು (ಸಾಕ್ಷಿ ಹೆಸರು)	ಕಾಣಿಸಿದ ತಾರೀಖು ಬಾಡಿಯಲ್ಲಿ	ವಾಸಸ್ಥಳ	ಮೃತರ ಹೆಸರು	ವಾಸದ ಸ್ಥಳ	ಮರಣದ ಸ್ಥಳ	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಜನನದ ತಾರೀಖು	ಮರಣದ ತಾರೀಖು	ಮರಣದ ಕಾರಣ	ಭವಿಷ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತಾಯ್ನ ಹೆಸರು (ಸಾಕ್ಷಿ ಹೆಸರು)	ಮರಣದ ಸ್ಥಳ

* ಅಲ್ಲಿ ಕಾರಣವು ತಿಳಿಯದೆ ಇದ್ದರೆ ಪೂರ ಕೆಮ್ಮು, ವಂತಿ ಅತಿಸಾರ ಇತ್ಯಾದಿಯಿಂದ ಭವಿಷ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತಾಯ್ನ ಹೆಸರು (Symptoms) ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಸಾರಿ ಅವನಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದ ಕಾರಣದಿಂದ ಮರಣವಾದುದು (Duration) ಸಹಾ ನಮೂದಿಸಬೇಕು

ಪರಮಿ — ಈ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ ನಂತರ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ ರವಾನೆಯಾಗಬೇಕು

ಮರದಿ ಕೊಟ್ಟವನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

Name and address of the informant

192 — ನೇ ಇಸವಿಯ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಜನನಗಳ ಬಾಬಿ ರಿಪೋರ್ಟ್

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14	15	16
							ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು							
ಕೊಳೆದ ನಂಬರು	ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು	ಹೆಸರು	ತಾಯ್ನ ಹೆಸರು	ವಾಸದ ಸ್ಥಳ	ಮರಣದ ಸ್ಥಳ	ಜನನ			ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು	ಮರಣದ ತಾರೀಖು	ಮರಣದ ಕಾರಣ	ಭವಿಷ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತಾಯ್ನ ಹೆಸರು (ಸಾಕ್ಷಿ ಹೆಸರು)	ಮರಣದ ಸ್ಥಳ	ಮರಣದ ಸ್ಥಳ	ಮರಣದ ಸ್ಥಳ

ಗತಲೆ ತೆಗೆದು ತೆಗೆಲ ಬಹುದಾದ ಬರ್ಜುನ್ನು ಮುನ್ನಿಪಲ್ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲ್ಯಾಡುವಂತೆ ಸದಾಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಮೊದಲ ಪೂಜ್ಯಾಚಾರ್ಯರು ಬಹುದು

~~ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ಹೇತುವಾದರೂ ನಡೆದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಅಥವಾ ತ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತವಾಗಿರುವ ರೂಪಾಯಿಗಳವರಿಗೂ, ಎರಡನೆಯ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಿದ ತ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ 10 ರೂಪಾಯಿಗಳವರಿಗೂ, ಇವರನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.~~

ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯ ಆವರಣದೊಳಗಣ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಾಟಕ ಮು ತಾದವ್ಯಾಕಗೊಸ್ಕರ ಜಿಪ್ಪರಪನ್ನು ಹಾಕುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ

4 ನಾಟಕಗಳಿಗೊಪ್ಪರ ಚಪ್ಪರವನ್ನು ಹಾಕಲು ಲೈಸೆನ್ಸು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿ ತಲುವವನಿಗೇ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮು ದಿನಿರುವ ಕಟ್ಟಳೆಗಳನ್ನುಮಾಡಿ ಲೈಸೆನ್ಸು ರಾಸುಂ 5 ಕೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರೊಡಂಟ್ ಅಥವಾ ಮೈನ್ ಪ್ರೊಡಂಟರವರಿಂದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡಲ್ಪಡಬಹುದು

1 ಇ ಧಾ ಚಪ್ಪರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾಯಿಂಟಿಗೂ (12) ಅಡಗಿಂತಲೂ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರಕೂಡದು

2 ಚಪ್ಪರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತಿ ಇವತ್ತು ಅಡಿಗಳಿಗೆ ಒಡಂಬಡು ಗ ಅಡಿ ಎತ್ತರ ನಾಲ್ಕು ಅಡಿ ಗಲವಷ್ಟ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಚಪ್ಪರದ 20 ಅಡಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವ ಭಾಗವೂ ಬಾಗಿಲು ಇಲ್ಲದೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೨ ಸಲಿಸಾಗ ತಿರ ಗಾಡುವುಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಕೊಡದೆ ಇರುವ ವರದಿಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಚಾವೆಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು

4 ಇಂಥಾ ಚಪ್ಪರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಹರಿದ ಚಿಂದಿ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡದ್ದು

೨ ಆಂಧ್ರಾ ಜವ್ವರಕ್ಕೆ ಹಾಕತಕ್ಕ ಅಡ್ಡ ತೊರೆಗಳನ್ನು ಏಕಾಂಗಿಗಳನ್ನೂ ಸುಲಭವಾಗ್ಗಿಬಿಡಿ ಹತ್ತುವ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ಹಗ್ಗಗಳಿ ದ ಒಂದಾಗಿ ಕಟ್ಟರಕೂಡದು

6 ದೀವುಗಳನ್ನು ತಗಲಿದಾಕಳು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕ ಬೌಕಟ್ಟುಗಳನ್ನೂ ಹಾಗೆಗಳನ್ನೂ ಕಟ್ಟಿ ನೇತುಕಟ್ಟುವ ತಂಡವಿಲ್ಲ.

7 ಹೀಗೆ ನೇತೃತ್ವವು ಉದಯೋದಿಸತಕ್ಕ ತಂದೆಯ ವಸತಿಗೊಂಡ ಸಾಕ್ಷಿ ಅನಿಸತೆ ಅಕ್ಕಿ ಹಾಗೆಯೂ ನ ಬಯ್ಯಗೊಂಡ ಸುತ್ತಲದವೆಯೂ ಇರತಕ್ಕದ್ದು

8 ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೀಪವೂ ಮರಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ತಟ್ಟೆಯಿಂದ ಮರಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಡ್ಡಕಡ್ಡಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9 ಶ್ರೀನಿವಾಸರಾಜನ ಇಂಥಾ ಚಪ್ಪರವಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಕಳೆದುಕೊಂಡು, ಅದರಲ್ಲಿ ಏನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದು, ತುಂಬಿ ಸಿಕ್ಕಿ ರಹಸ್ಯವು

10 ಅಂಥಾ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿಗೆ ಪೂಜಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಪೂಜಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಅತಿ ಮಹತ್ವವಾಗಿಯೂ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಗೆ ತಕ್ಕ ಗೋಡೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿಯೂ ಇದ್ದಂತೆ.

ಹಿವುಳಿ — ಈ ಸಂಭವನಯು ಮೊದಲನೆಯ ದಸರಾ ಮುಂಕಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಸಂಭವನವಾಗಿದೆ.

5 ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನು ತನ್ನ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಪ್ರತೀಕರಣಗಾಗಿ ಪೈಪ್ ಪ್ರತಿಹೇತುಕಾಠ, ಇನ್ಸುಲಿನ್, ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಆತನು ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಮುನೂವರ್ ನೌಕರನಿಗೆ ಅಗಲಿ ತಪ್ಪಿತನಾದುದರಿಂದಾಗಿ ಆತನಿಗೆ ದಾಗ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು

6 ಪುರು ಲಾಗಾಯಿತು ನಾಟಕದ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ದಿನಕ್ಕೆ 2 ರೂಪಾಯಿಯವರೆಗೆ ಗೌರವ ರೆಂಟಿನನ್ನಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟುವುದು.

7 ಇಂಥಾ ಚಿತ್ರರ ಹಕ್ಕುಹುದಕ್ಕಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುತ್ತ ಸ್ಥಳೀಯ ಅರಣ್ಯಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದವರನ್ನುಮಾತ್ರ ಲಾಂಛನವನ್ನಡತಕ್ಕವರಾಗಿ ಆ ಸ್ಥಳದ ನೆರವೊದ್ದೆಯವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆ ಸ್ಥಳದ ಮಾನ್ಯರಾಗಿ ತಿರುಗಾಣತಕ್ಕವರನ್ನು ತೊಂದರೆ ಯಾವದ್ದು ಉಪದ್ರವವೂ ಆಗುವುದೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡಲುಕೂಡದ

೪ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜನಗಳ ನಮ್ಮದಿಗೂ ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೂ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಸವುಂಟಾದೆತ್ತ್ವ ಜನ ಗಳಿಗಾಗಿ ಅಹಿಮಾಜಿ ಮುಮುಕ್ಷುತ್ವ ಮತ್ತು ಅಹಿಮಾಜಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಿರುಗಾಡತಕ್ಕ ಜನ್ಮಗಳಿಗೂ ತೊಂದರೆಮುಂಟಾಗತಕ್ಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಟೈರ್ಸನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ನಡೆಯುವಾಗಲೂ ಸದರಿ ಟೈರ್ಸನ್ ಕೋಡೆಕಾರ್‌ನು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸುಪ್ರದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ವಾಚನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೂ ಪ್ರಗಣೆಗೆ ಅಥವಾ ವೈಸಿ ಪ್ರಗಣೆಯರು ಅಧಿಕಾರವ್ಯವಹಾರಿ ರೂಢಿ

ಮೂಲ ಹೆಳವೆಂದು ಮಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ ಪೂರ್ವಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆಯಿಂದ ಬಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನವಿಗೂ ದಂಕ ಕೊಡಲು ಬಿಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

అవతారిక
అక్షరములు

DIRECT ---

ry No. of letter replied to 3869

eral and Revenue Secretariat

()

, the 192

e of issue...

16/5/25

ed by

Mr T G.

this to

- i Printed
- ii treated as a standing order?
- iii published in the Gazette

English Part?

translated?

placed at the disposal of the press?

 published in the Gazette,
Kannada Part?

Section 21

File No 84-25

Serial No 37

 Proceedings of the Government of
His Highness the Maharaja of Mysore

Read—

Letter No 5 C 156 25-26
dated the 7th Dec 1925 from
the Deputy Commissioner, Shimoga
forwarding in sanction
among other draft bye-laws
passed by the 'Ahavarasi'
Municipal Council to be introduced
into the Municipality for the
regulation of births and deaths
Order Thereon No. 2510

Approved

A dozen copies of the sanctioned
bye-laws should be forwarded
to this office for record

\$ 6/1

 Secretary to Govt
25/12/25

The Deputy Commissioner, Shimoga?

25/12/25